

Bedrijfsadvies inclusieve arbeidsorganisatie

**Geschikt werk
voor geschikt personeel**



Anna Kruit



Arjen Coppen



Gerard Hoekstra

Bedrijfsadvies Inclusieve Arbeidsorganisatie (BIA)

- Wat is BIA
- Wat heeft een werkgever hieraan
- Welke fasen worden er doorlopen
- Algemene info
- Zelf aan de slag



Bedrijfsadvies Inclusieve arbeidsorganisatie

<https://www.youtube.com/watch?v=YYInm4zbpQY>

Werknemers met en zonder beperking



... werken op dezelfde afdeling in hetzelfde team;

... dragen naar vermogen bij aan het bedrijfsresultaat;

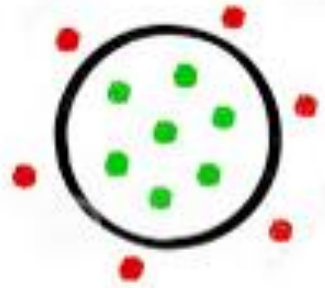
... krijgen kansen om hun talenten te benutten;

... kunnen zich richten op kerntaken die passen bij opleiding en competenties.

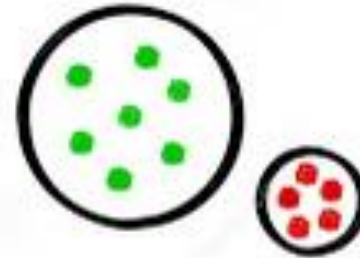


Inclusie in beeld

EXCLUSION



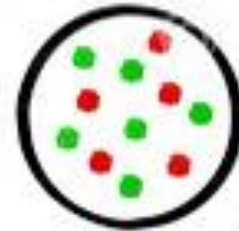
SEPARATION



INTEGRATION



INCLUSION



Wat kunnen voor werkgevers redenen zijn om het werk op de afdeling anders te verdelen?



Bedrijfsadvies inclusieve arbeidsorganisatie

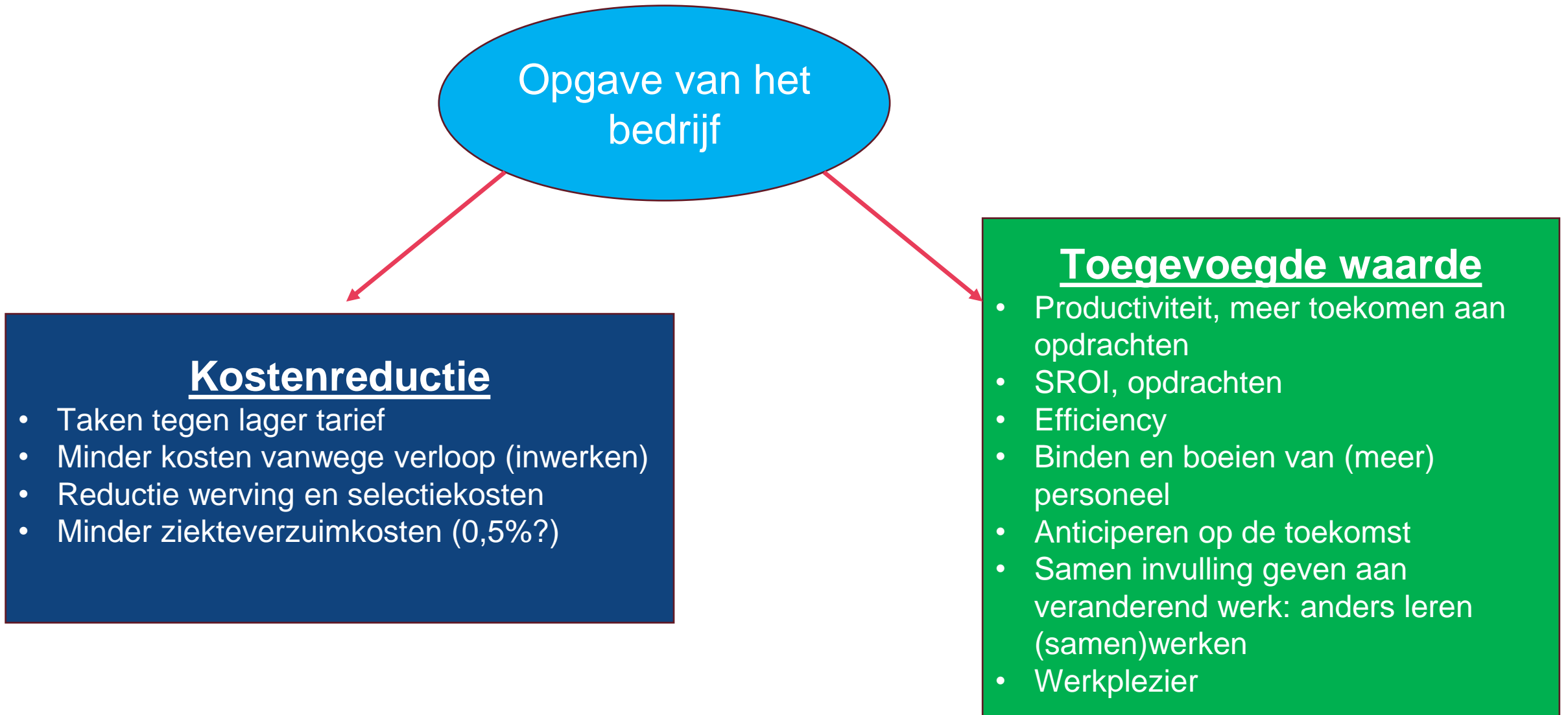
Wat levert het op

- Inzicht in werkzaamheden, tijdsbesteding en werkverdeling.
- Tegengaan van personeelsverloop door passend werkpakket.
- Verlagen van ziekteverzuim door hoge werkdruk, fysieke belastbaarheid etc.
- Duurzame inzet van personeel.
- Meer diversiteit binnen de organisatie.
- Kansen creëren voor de brede doelgroep waaronder mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.
- Bijdrage Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en invulling SROI.

Toekomstbestendig werken



Waarom interessant voor een bedrijf?



Opgave van het
bedrijf

Kostenreductie

- Taken tegen lager tarief
- Minder kosten vanwege verloop (inwerken)
- Reductie werving en selectiekosten
- Minder ziekteverzuimkosten (0,5%?)

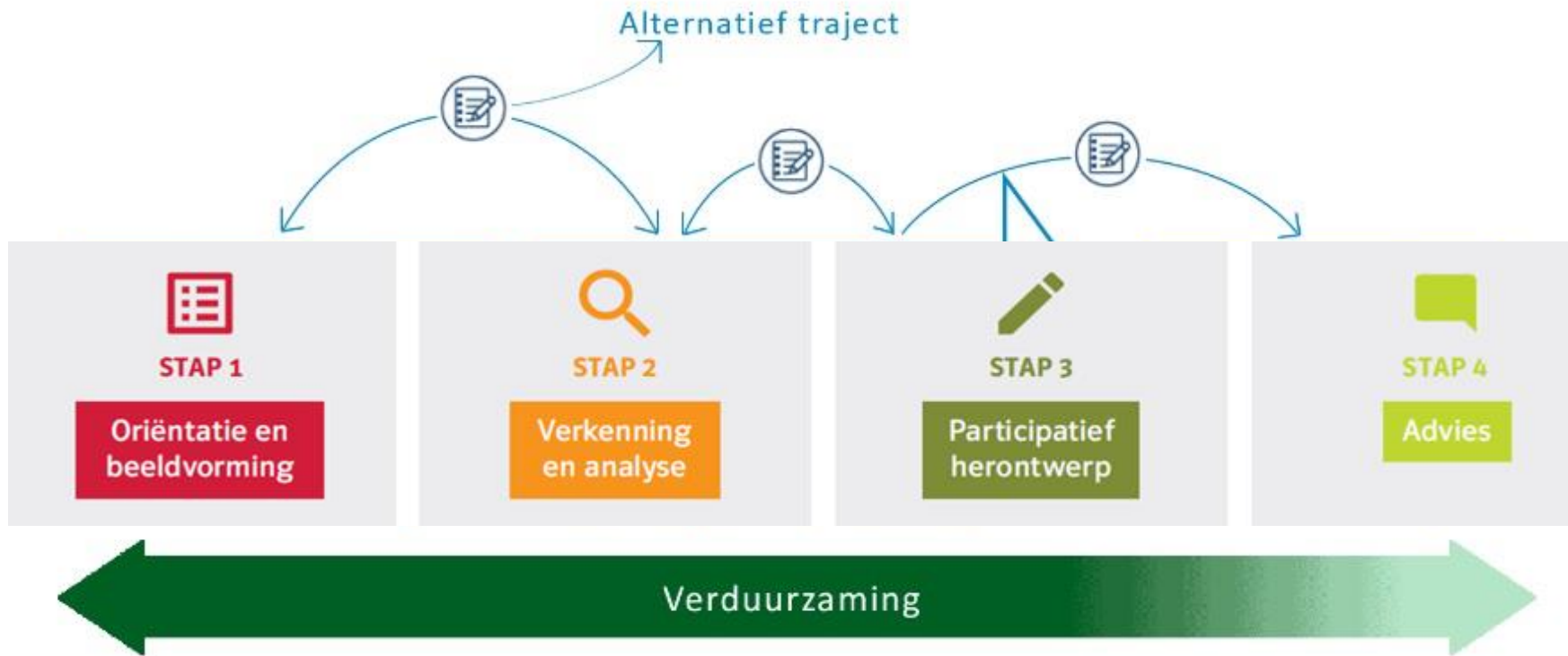
Toegevoegde waarde

- Productiviteit, meer toekomen aan opdrachten
- SROI, opdrachten
- Efficiency
- Binden en boeien van (meer) personeel
- Anticiperen op de toekomst
- Samen invulling geven aan veranderend werk: anders leren (samen)werken
- Werkplezier

Bedrijfsadvies inclusieve arbeidsorganisatie

Welke stappen

Processchema model IHW 2.0





Algemene info:

- Aanvragen bij het Werkgeversservicepunt van het UWV of de accountmanagers van de gemeenten
- Het kost gemiddeld 3 maanden tijdsinvestering van het bedrijf
- Er zijn geen kosten aan verbonden.



Nu zelf aan de slag!!!

1 Taken die behoren tot mijn takenpakket

3 Taken uit 1 en 2 die uitgevoerd kunnen worden door iemand zonder of met een beperkte opleiding

4 Taken uit 3 die makkelijk uit mijn takenpakket zijn te halen en die mijn werkproces niet verstoren als ze er uit gaan én waarvan ik het prima vind als iemand anders het doet

2 Taken die blijven liggen

5 Mijn nieuwe takenpakket



Resultaat



Vragen?

Bedankt voor de aandacht!